



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Заместник-министър на регионалното развитие и  
благоустройството**

---

**ДО**

**Г-ЖА ИНА ПАНДУРОВА**

**УПРАВИТЕЛ НА „КАРГО-ТИМ“ ООД**

**office.cargotim@gmail.com**

**КОПИЕ**

**ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН**

**СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ**

**Към Ваш № СТ-1736-03-955/29.07.2025 г.**

*На Ваш № 111-01/25.07.2025 г./Към наш № 70-00-607-(2)/29.07.2025 г.*

**ОТНОСНО:** Запитване от г-жа Ина Пандурова – управител на „КАРГО-ТИМ“ ООД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАНДУРОВА,**

В Министерството на регионалното развитие и благоустройството е постъпило Ваше запитване, касаещо срока за съхранение на строителни книжа от строителния надзор, след въвеждане на обекта в редовна експлоатация.

За анализиране на нормативната уредба и на установената административна практика е изискано становище от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), предвид възложените ѝ функции да упражнява контрол по спазването на Закона за устройство на територията и на нормативните актове по прилагането му при проектирането и строителството, контрол по законосъобразността на издадените строителни книжа, както и контрол на действията на участниците в инвестиционния процес за спазването на разпоредбите по устройство на територията за всички категории строежи на територията на Република България.

Във връзка с изложеното, приложено Ви изпращаме копие от писмо изх. № СТ-1736-03-955/29.07.2025 г. на ДНСК, съдържащо становище по поставените от Вас въпроси, което поддържаме.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Съгласно текста.

**ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА**  
**ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР**

*Формат на електронен подпис: .p7s*



29.7.2025 г.

X СТ-1736-03-955/29.07.25

Signed by: DANIELA BENEVA

ДО

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**/На Ваш № 70-00-607-1/25.07.2025г./**

**На наш вх. № СТ-1736-08-984/25.07.2025г.**

**Относно:** Запитване от „КАРГО-ТИМ“ ООД.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

В Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/, под № 70-00-607-1/25.07.2025г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/, е получено и заведено с вх. № СТ-1736-08-984/25.07.2025г. запитване от инж. Ина Пандурова, управител на „Карго-ТИМ“ ООД относно срока за съхранение на строителни книжа от строителния надзор, след въвеждане на обекта в редовна експлоатация.

Във връзка с горното изразяваме следното принципно становище по запитването:

„Строителни книжа“ са всички необходими одобрени инвестиционни проекти за извършване или за узаконяване на строежа, разрешението за строеж или актът за узаконяване, както и протоколите за определяне на строителна линия и ниво (§5, т.36 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията /ЗУТ/).

Оригиналът на разрешението за строеж се съхранява безсрочно в архива на общинската (районната) администрация. За обект на техническата инфраструктура по чл. 148, ал. 3 от ЗУТ оригиналът на разрешението за строеж се съхранява от органа, който го е издал, като копия от разрешението за строеж се изпращат за съблюдаване и съхраняване в съответната общинска (районна) администрация. Към разрешението за строеж се прилага заверено копие от одобрения инвестиционен (екзекутивен) проект (чл.155 от ЗУТ).

Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в архива на администрацията, която е издала разрешението за строеж. Препис от протокола се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор (чл.158, ал.1 от ЗУТ).

Цялата ексекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (чл.175, ал.5 от ЗУТ).

Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно броя на съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителят съхраняват по един екземпляр. Оригиналът на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно от администрацията, издала разрешението за строеж, като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка (чл.10 от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Екземпляр от разрешението за ползване се съхранява безсрочно в архива на ДНСК заедно с документите по издаването му (чл. 19 от Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

Екземпляр от удостоверението за въвеждане в експлоатация се съхранява безсрочно в архива на органа, издал разрешението за строеж, заедно с документите по издаването му (чл. 19г от Наредба № 2/2003г.).

Следва да се отбележи, че лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството (чл.168, ал.7 от ЗУТ).

Във връзка с горното считаме, че строителният надзор следва да съхранява строителните книжа до изтичане на минималните гаранционни срокове по Наредба №2 /2003г.

**С УВАЖЕНИЕ,**

29.7.2025 г.

**X**

Signed by: LILYANA PETROVA

**ИНЖ. ЛИЛЯНА ПЕТРОВА**  
**НАЧАЛНИК НА ДИРЕКЦИЯ**  
**ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ**