

## ДОГОВОР

№..... УС-02-10 / 31-08-2015

Днес,.....2015 год., . в гр. София се сключи настоящият договор между:

**ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ (ДНСК)**, гр. София, бул."Христо Ботев" № 47, представлявана от инж Милка Гечева - Началник на ДНСК и Звезделина Иванова - Началник на отдел ФТОУС, БУЛСТАТ 130008993, наричан по-долу за краткост Възложител от една страна

и

**"МИБМ ЕКСПРЕС" ООД**, гр. София, ул. "Струма" № 3Б, представлявано от Павел Петров - Управител, ЕИК 131394882, наричано по-долу Изпълнител, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предоставя универсални пощенски услуги, за нуждите на ДНСК, съобразно Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила на 01 септември 2015г.

### III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената за извършваните от Изпълнителя услуги е съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 2 от настоящия договор.

(2) Всички разходи, за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на Възложителя, свързани с изпълнението на предмета на настоящият договор са за сметка на Изпълнителя.

(3) Стойността на месечните плащания по настоящия договор се определя на база приемо-предавателните протоколи и количествено-стойностните справка по чл.4, ал.3 от Настоящия договор.

### IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: Райфайзенбанк България ЕАД,

Банкова сметка: IBAN: BG86RZBB 91551066766112, BIC: RZBBBGSF

(2) Изпълнителят издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени пощенски услуги през съответния месец.

(3) Предаването и/или приемането на пощенските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя /техни представители/ описи. На база на приемо-предавателните протоколи /описите на пощенските пратки/ Изпълнителят съставя обобщена месечна количествено-стойностна справка за отчетния месец, за съответните

чл.2 ЗЗЛД



структурни звена на ДНСК съгласно Приложение № 3 от договора; Количествено-стойностната справка съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.

(4) До 7-мо число на месеца, следващ отчетния Изпълнителят изпраща в ДНСК фактура за извършените услуги, придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справка по структурни звена.

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща сумата от издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

#### **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 6. (1) Място на изпълнение на услугата са адресите, на които се намират сградите на съответните структурни звена на ДНСК, съгласно Приложение № 3, неразделна част от договора.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 7. Възложителят се задължава:

(1) да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

(2) да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

(3) да информира Изпълнителя за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

(4) да осигури на Изпълнителя достъп до местата за изпълнение.

Чл. 8. Възложителят има право да:

(1) получи услугата при условията, договорени между страните.

(2) осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на Изпълнителя.

(3) да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от Изпълнителя.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

(1) да извърши услугата - предмет на настоящия договор, в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) без съгласието на Възложителя, да не представя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата.

(3) да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение на услугата.

(4) да изпълнява услугите по договора в срок, в съответствие с Техническото си предложение (Приложение № 1), неразделна част от договора.

(5) месечно да предоставя на Възложителя актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид.

(6) да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на дружеството по време на изпълнението на договора.

(7) да поддържа за срока на изпълнение на договора валидна съответната лицензия по чл. 39 от Закона за пощенските услуги, необходима за извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

Чл. 10. Изпълнителят има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата.

#### **VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ**

Чл. 11. Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на ДНСК, съгласно Приложение № 3 от договора.

Чл. 12. (1) Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:



- Цветоплама Чипева, началник на отдел „Човешки ресурси и деловодно обслужване“, тел. за контакт: 02/9159151, и-мейл: Tsvetoplama.Chipeva@dnsm.mrrb.government.bg.

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, Възложителят своевременно писмено уведомява Изпълнителя.

Чл. 13. (1) Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- Николай Леви – Директор Бизнес Развитие, тел. за контакт: 02/9025750, и-мейл: nikolay.levi@mbm-bg.com

- Веселина Василева - Ръководител проект, тел. за контакт: 02/9025761, и-мейл: vvasileva@mbm-bg.com

(2) При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно писмено уведомява Възложителя.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 14. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

1 В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 5 % от прогнозната цена на Договора.

2 В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на 0,05% от прогнозната цена на Договора.

3 В случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на 1 (един) процент, от стойността на възложената работа, за всеки ден на забава, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на възложената работа.

4 В случай че договорът бъде прекратен на основание чл. 15, т. 5 или 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер 10% от прогнозната цена на договора.

(2) Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;

2. При достигане на прогнозната стойност на договора, преди изтичане на срока му;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

5. Ако срокът на индивидуалната лицензия за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, изтича по време на изпълнението на договора и не бъде продължен.

6. Ако индивидуалната лицензията за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, бъде отнета от КРС при условията и реда на чл. 57 от ЗПУ или предсрочно прекратена при условията на чл. 56 от ЗПУ.

7. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

чл.2 ЗЗЛД



Чл. 17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 19. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. Изпълнителят и Възложителят третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

Чл. 22. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 23 (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

Чл. 24. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 – Адреси на структурните звена на ДНСК;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
За ДНСК:

- инж. Милка Гечева  
Началник на ДНСК

чл.2 33ЛД

инж. Д. ИВАНОВА  
ГЛAVЕН СЕКРЕТАР ДНСК

- Звезделина Иванова  
Началник на отдел ФТОУС

чл.2 33ЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

За "МиБМ Експрес" (

Павел Петров  
Управител

чл.2 33ЛД

чл.2 33ЛД

чл.2 33ЛД



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА  
НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

ДО

Дирекция за национален строителен контрол

Бул. „Христо Ботев“ 47

гр. София

**Уважаеми Дами и Господа,**

След запознаване с документацията за участие в процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на ДНСК с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 с предмет „Универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 с предмет „Неуниверсални пощенски услуги“, ние:

От „**МиБМ Експрес**“ ООД, адрес по регистрация 1202 гр. София, ул. „Струма“ №36, ЕИК 131394882 се ангажираме да изпълним настоящата обществена поръчка по **обособена позиция № 1 с предмет „Универсални пощенски услуги“**, при спазване на изискванията от техническото задание, при следните условия:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет:

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

**Срок за изпълнение на поръчката: дванадесет месеца, считано от датата на сключване на договора.**

**Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.**

**Място за изпълнение на поръчката:** предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на ДНСК, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

В случай че бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, заявявам, че:

- Ще осигуря своевременно извършване на пощенски услуги;
- Ще осигуря възможност пощенските пратки да се предават и приемат веднъж на ден: сутрин – от 09:00 ч. до 11:00 ч.
- При необходимост, в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ДНСК, ще осигуря възможност за преминаване към приемане и предаване на пощенските пратки два пъти на ден.
- Ще осигуря възможност предаването на пощенските пратки да се осъществява на място от/до отделните структурни звена на ДНСК, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.
- Ще осигуря възможност за приемане на пощенски пратки и колетни всеки работен ден от 09.00 часа до 19.00 часа.
- Ще определя упълномощени лица за предаване и/или приемане на пощенските пратки срещу подпис;
- Ще осигуря неприкосновеност на пощенските пратки;
- Ще осигуря тайната на кореспонденцията;



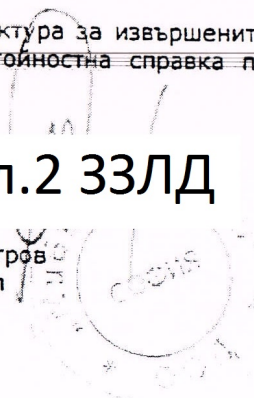
- Ще изпълнявам изискванията за пощенска сигурност;
- Ще изпълнявам изискванията за защита на личните данни;
- Ще предавам и приемам пощенски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани;
- Ще предоставям допълнителни услуги към универсална пощенска услуга – с „препоръка“ и „обявена стойност“;
- Ще попълвам всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ ясно и четливо;
- Няма да покривам текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите;
- Ще клеймовам пратките в деня на приемането им в обслужващия офис;
- Ще връщам недоставените пощенски пратки и колети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне;
- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаването на пощенските пратки, който се извършва с опис срещу подпис;
- Ще оформям срещу подпис „известията за доставяне“;
- На база на приемо-предавателните протоколи /описите на пощенските пратки/ ще съставям обобщена месечна количествено-стойностна справка за предходния месец, за съответните структурни звена на ДНСК съгласно Приложение № 1 от документацията за участие; Количествено-стойностната справка трябва да съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.
- До 7-мо число на всеки месец ще изпращам в ДНСК фактура за извършените услуги придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справка по структурни звена.

Дата: 05.08.2015 г.

Подпис и печат:

**чл.2 ЗЗЛД**

Павел Петров  
Управител





Приложение №3

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

ДО  
Дирекция за национален строителен контрол  
Бул. „Христо Ботев“ 47  
гр. София

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на ДНСК с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 с предмет „Универсални пощенски услуги“ и Обособена позиция № 2 с предмет „Неуниверсални пощенски услуги“, ние:

От „МиБМ Експрес“ ООД, номер по съдебния регистър ф.д. 3225/2005г. в СГС, ЕИК 131394882, адрес по регистрация 1202 гр. София ул. „Струма“ №36 се ангажираме да изпълним настоящата обществена поръчка по обособена позиция № 1 с предмет „Универсални пощенски услуги“, при следните финансови условия:

№ по ред	Вид услуги	Единична цена (лв. без вкл. ДДС)	Прогнозно количество (брой)	Обща стойност (лв. без вкл. ДДС)
<b>I.</b>	<b>Вътрешни кореспондентски пратки</b>			
<b>A</b>	<b>Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни кореспондентски пощенски пратки до 2 кг без предимство, както следва:</b>			
1.	до 50 гр. без предимство	0.15	30984	4647.60
2.	от 51 гр. до 100 гр. без предимство	0.16	8304	1328.64
3.	от 101 гр. до 250 гр. без предимство	1.00	2	2.00
4.	от 251 гр. до 500 гр. без предимство	1.00	2	2.00
5.	от 501 гр. до 1кг. без предимство	1.00	2	2.00
6.	над 1 кг. до 2 кг. без предимство	1.00	2	2.00
<b>B.</b>	<b>Допълнителни услуги, както следва:</b>			
1.	Препоръка	0.15	17742	2661.30
2.	Известие за доставка	0.14	17676	2474.64
3.	С предимство	0.05	2	0.10

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 с предмет „Универсални пощенски услуги“ е: **11 120.28 лева** (словом: единадесет хиляди сто и двадесет лева и двадесет и осем ст.) без включен ДДС.





Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на документацията за участие.

Единичните цени са с включени всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на Възложителя.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

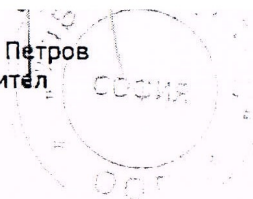
Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 05.08.2015 г.

Подпис и печат:

чл.2 ЗЗЛД

Павел Петров  
Управител





**Списък административните сградите на съответните  
структурни звена на ДНСК**

№	Звено	Адрес
1.	РО НСК Благоевград	бул. "Иван Михайлов" №49
2.	РО НСК Бургас	бул. "Стефан Стамболов" №120, ет.5
3.	РО НСК Варна	бул. "Цар Освободител" №76Г
4.	РО НСК В. Търново	ул. "Цар Теодор Светослав" №59, ет.7
5.	РО НСК Видин	пл. "Бдинци" №1
6.	РО НСК Враца	ул. "Христо Ботев" №46
7.	РО НСК Габрово	пл. "Възраждане" №3, ет.3
8.	РО НСК Добрич	бул. "Добруджа" №28, ет. 1
9.	РО НСК Кюстендил	ул. "Цар Освободител" №15
10.	РО НСК Кърджали	бул. "Републиканска" 25
11.	РО НСК Ловеч	бул. "България" №3, ет 5
12.	РО НСК Монтана	ул. "Ал.Стамболийски"12
13.	РО НСК Пазарджик	бул. "Генерал Гурко" №3А
14.	РО НСК Перник	ул. "Търговска" №46
15.	РО НСК Плевен	ул. "Дойран" №160, ет.6
16.	РО НСК Пловдив	ул. "Цанко Дюстабанов" № 47
17.	РО НСК Русе	ул. "Отец Паисий" №5
18.	РО НСК Разград	бул. "България" №15, ет.5
19.	РО НСК Силистра	ул. "Илия Блъсков" №1, ет.2
20.	РО НСК Сливен	бул. "Хаджи Димитър" №41
21.	РО НСК Смолян	бул. "България" №14,
22.	РО НСК Стара Загора	ул. "Цар Симеон Велики" №1
23.	РО НСК Софийска област	ул. "Алабин" №35
24.	РО НСК София	ул. "Алабин" №35
25.	РО НСК Търговище	ул. "Преслав" №2
26.	РО НСК Хасково	ул. "Ивайло" №1
27.	РО НСК Шумен	ул. " Съединение" №107
28.	РО НСК Ямбол	пл. "Освобождение" №7,ет.3
29.	РДНСК СЗР	гр.Враца ул. "Христо Ботев" №46
30.	РДНСК СЦР	гр. Русе ул. "Отец Паисий" №5
31.	РДНСК СИР	гр.Варна бул. "Цар Освободител" №76Г
32.	РДНСК ЮЗР	гр. София ул. "Алабин" №35
33.	РДНСК ЮЦР	гр. Пловдив ул. "Цанко Дюстабанов" № 47
34.	РДНСК ЮИР	гр. Бургас бул. "Стефан Стамболов" №120, ет.5
35.	Централно управление	гр. София Бул. Христо Ботев №47

\*РОНСК – Регионален отдел за национален строителен контрол.

\*РДНСК – Регионална дирекция за национален строителен контрол.