Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ НА КОМПЮТЪРНИТЕ КОНФИГУРАЦИИ**

**1. Монитор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметър** | **Минимални технически изисквания** |
| 1 | Тип | Матрица LCD, с LED подсветка. |
| 2 | Диагонал на матрицата | В диапазона 23,5 - 24 инча |
| 3 | Формат на екрана | 16:9 или 16:10 |
| 4 | Разделителна способност | 1920 х 1080 или по-добра |
| 5 | Коефициент на контраста | ≥1000:1 - статично контрастно отношение |
| 6 | Яркост на дисплея | ≥ 250 cd/m² |
| 7 | Време за опресняване | ≤ 5 ms |
| 8 | Интерфейси | HDMI (или DisplayPort, или DVI-D), в съответствие с предлагания модел компютър |
| 9 | Кабели | Захранващ кабел за 220 V (и адаптер, ако е нужен), Подходящ (HDMI, DisplayPort, DVI-D), интерфейсен кабел |
| 10 | Изисквания към стандарти | Energy Star 6.0, ТСО 6.0 или еквивалентни |
| 11 | Гаранционен срок | Минимум 36 (тридесет и шест) месеца от датата на доставка |

**2.Компютър**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметър** | **Минимални технически изисквания** |
| 1 | Процесор | брой на ядрата: 4, брой на нишките: 4;  литография - 14 nm, 6ххх  максимална TDP (Thermal Design power) 65W,  вграден графичен контролер, вградена технология  позволяваща поддръжка на много отделни виртуални  платформи или еквивалент  Базова честота на процесора min 3.2 GHz;  Кеш-памет: 6 МВ;  Набор от команди: 64-битови;  Поддръжка на RAM-памет мин. 32GB; тип DDR4 2133 MGz или по-производителен процесор или еквивалент |
| 2 | Дънна платка | Подходящ за процесора схемен набор (чипсет)  Брой слотове за памет DDR4: 2133GHz: минимум 2 броя  DIMM Dual Channel (възможност за разширение до 32 GB) Разширителни слотове: минимум 3 броя, от които РСIe х16 graphics - 1 бр.; РСIе х1 - 1 бр. третият слот според предлагания модел;  Интерфейс за твърд диск SATA (6.0GB/s): мин. 2 бр.; USB-портове с поддръжка на ревизии 3.0 и 2.0 - мин. 6 бр. |
| 3 | Оперативна памет | 8 GB DDR4 2133 MHz,(2бр.х 4 GB), или 1 х 8GB (1x8192 МВ) 2133 MHz |
| 4 | Твърд диск | Обем: 500 GB; Обороти: 7,200 об./ мин; интерфейс SATA III 6.0GB/s; - минимум 2 броя 3,5 инчови гнезда |
| 5 | Видеокарта | интегрирана процесорна графика |
| 6 | Звук | вграден аудио HD контролер на дънната платка |
| 7 | Мрежови интерфейс | Ethernet 10/100/1000 Mbps, RJ-45 |
| 8 | Сигурност | ТРМ модул V. 2.0 или еквивалентен |
| 9 | Външни входно- изходни портове | HDMI (или DisplayPort, или DVI-D) - 1 бр.;  USB -минимум 6 бр., от тях USB 3.0 и USB 2.0 портове - поне по 2 бр. - изведени на предния панел. ;  GJ-45: 1бр; Audio I/O отпред и отзад, РS/2 - 2 бр. |
| 10 | Корпус | **Middle Tower или по-малка** |
| 11 | Мишка | Optical Scroll Mouse, PS2/USB |
| 12 | Клавиатура | PS2/USB, Full Size, фабрично нанесени неизтриваеми надписи на латиница (клавиатурна подредба QWERTY - USA) и кирилица по БДС |
| 13 | Захранване | Energy Star - захранващ блок с мощност максимум 450 W |
| 14 | Гаранционен срок | Минимум 36 (тридесет и шест) месеца от датата на доставка |

Приложение № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИТЕ УСТРОЙСТВА**

**1. Мултифункционално устройство А4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметър** | **Минимални технически изисквания** |
| 1 | Технология на печат | Лазерна или LED |
| 2 | Формат | A4 |
| 3 | Разделителна способност | 600 x 600 dpi |
| 4 | Разделителна способност скенер | Цветно - 600 x 600 ppi Монохромно - 1200 x 1200 ppi |
| 5 | Скорост на печат | 27 стр./мин. |
| 6 | Скорост на копиране | 27 стр./мин. |
| 7 | Време за първа страница | Черно - 9.0 сек. Цветно - 9.9 сек. |
| 8 | Памет (стандартна) | 256 MB RAM, 256 MB Flash |
| 9 | Памет (максимална) | 256 MB RAM, 256 MB Flash |
| 10 | Процесор | 1200 MHz |
| 11 | Капацитет на консумативите | Черно - 2 300 или 6 500 стр. Цветно - 2 300 или 5 000 стр. |
| 12 | Минимален размер на разпечатките | 76 x 127 mm |
| 13 | Максимален размер на разпечатките | 216 x 356 mm |
| 14 | Листо подаваща система | 1) касета за 50 листа 2) касета за 250 листа 3) двустранен ADF за 50 листа |
| 15 | Управление на печата | Ръчен двустранен печат Директен печат от USB памет Директен печат от смартфон/таблет |
| 16 | Капацитет на входа | 300 листа |
| 17 | Капацитет на изхода | 150 листа |
| 18 | Стандартни графични езици | PCL 6, PCL 5c, PostScript level 3 Direct PDF |
| 19 | Стандартни интерфейси/портове | 10/100/1000 Ethernet RJ-45 Port USB 2.0 Port Rear host USB 2.0 Port Easy-access host USB 2.0 Port |
| 20 | Максимално месечно натоварване | 50 000 стр. |
| 21 | Препоръчително месечно натоварване | 750 до 4 000 стр. |
| 22 | Дисплей и контролен панел | 10.9 cm цветен графичен тъч-екран 3 осветени тъч-бутона |
| 23 | Гаранционен срок | Минимум 12 (дванадесет) месеца от датата на доставка |

**2.Монохромно мултифункционално устройство А3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметър** | **Минимални технически изисквания** |
| 1 | Технология | Лазерна или LED |
| 2 | Поддържани функции | Копиране, сканиране и принтиране |
| 3 | Автоматичен подавач за оригинали | Капацитет мин. 70 оригинала, с автоматично обръщане |
| 4 | Тегло на оригиналите | мин. 35 гр./кв.м. или по-малко  макс.  128 гр./кв.м.  или по-голямо |
| 5 | Максимален формат на хартията | А3 |
| 6 | Скорост на печат | мин. 21 страници А4 в минута |
| 7 | Автоматичен двустранен печат и копиране | Да |
| 8 | Скорост на двустранен печат | мин. 15 страници А4 в минута |
| 9 | Време за копиране на първа страница | ≤ 6,5 секунди |
| 10 | Време за загряване | ≤ 15 секунди |
| 11 | Разделителна способност на печат/копиране | мин. 600 x 600 dpi |
| 12 | Продължително копиране | 1 - 999 копия |
| 13 | Мащабиране при копиране | 25 - 400% |
| 14 | Капацитет за зареждане с хартия | мин. 250 листа касета за хартия и мин. 100 листа байпас |
| 15 | Поддържано тегло на хартията | мин. 64 гр./кв.м. или по-малко от всички предложени тави макс.  150 гр./кв.м.  Или по-голямо от всички предложени тави |
| 16 | Памет | мин. 128 MB |
| 17 | Интерфейси | Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX; USB 2.0 |
| 18 | Скорост на сканиране на оригинала | мин. 45 стр/мин чернобяло и мин 20 стр/мин цветно |
| 19 | Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan, сканиране към USB памет |
| 20 | Допълнителни функции | Копиране на лични карти; Поддръжка на LDAP за дестинации на сканиране към имейл |
| 21 | Отчетност | Поддръжка на мин. 50 потребителски акаунта |
| 22 | Консумативи | вкл. консумативи (тонер, барабан и/или девелопер) за 24 000 копия (при 6% покритие) |
|  | Гаранционен срок | Минимум 12 (дванадесет) месеца от датата на доставка |

Приложение № 3

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО**

**Дирекция за национален строителен контрол**

**Бул. „Христо Ботев” 47**

**гр. София**

**Уважаеми Дами и Господа,**

След запознаване с обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК” по обособена позиция № ……… с предмет ………………………………………………………………………………………………….** и приложенията към нея, ние:

oт ……………………………………………………………..….. с ЕИК ……………………,

/изписва се името на Участника/

адрес по регистрация:………………………………………………………..…………, представлявано от…………......................................................................................................,

се ангажирамe да изпълним предмета на горецитираната обособена позиция №………, при спазване на изискванията от техническото задание и цялата документация към поръчката, при следните условия:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Дата ……………. Име .........................

(подпис, печат)

Приложение № 4

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО**

**Дирекция за национален строителен контрол**

**Бул. „Христо Ботев” 47**

**гр. София**

**Уважаеми Дами и Господа,**

След запознаване с обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК” по обособена позиция № …….. с предмет ………………………………………………………………………………………………….** и приложенията към нея ние:

oт ……………………………………………………………..….. с ЕИК ……………………,

/изписва се името на Участника/

адрес по регистрация:………………………………………………………..…………, представлявано от…………......................................................................................................,

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническото задание и цялата документация към поръчката, при следните финансови условия:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Дата ……………. Име .........................

(подпис, печат)

Приложение №5

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1.Дружество /наименование/ на участника:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

2. ЕИК………………………………….

3.Адрес за кореспонденция:

гр. …………………………… ул. …………………………………….. п.код. ………

телефон: ……………………………….. факс: …………………..……………

e-mail: ………………………………………………..

4.Лице за контакти:

…………………………………………………………………………………………………

длъжност………………………………………………………………………………………

телефон/ факс. ………………………………………………..

5.Банкови реквизити на сметката

БАНКА: ………………………………………………..

BIC: ……………………………………………………

IBAN: ………………………………………………….

5.Титуляр на сметката: ………………………………………………….……………………

Дата……………..2017 г. **…………………………**

(подпис и печат)

Приложение №6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договор**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………, участник в

(*наименование на юридическото лице*)

процедура за събиране на оферти с обява с предмет **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК”** с обособена позиция №………..с предмет ……………………………………………………………

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам*/*не приемам *(ненужното се зачертава )* условията в него.

Дата: ................2017 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

(подпис, печат)

Приложение №7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за срока на валидност на офертата**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………, участник в

(*наименование на юридическото лице*)

процедура за събиране на оферти с обява с предмет **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК”** с обособена позиция №………. с предмет…………………………………………………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Валидността на нашата оферта ще бъде шест месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: ................2017 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

(подпис, печат)

Приложение №8

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.97, ал.5 и ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата…………………………………………………….......................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност.....................................................................…...............

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………....…

*(длъжност)*

на ...............................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ.........................................................................................................................,

в изпълнение на чл. 97, ал.5 и ал.6 от ППЗОП във връзка с чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК”** с обособена позиция № …….. с предмет……………………………………………………………………………………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

В случай, че са налице основанията за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, се възползвам от възможността да представя доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност, в съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и чл.45, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

Информацията по т. 1-3 е достъпна в публичен регистър………………../ компетентният орган, който е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя е………………..........(текста се попълва, колкото пъти е необходимо).

Задължавам се, на основание чл.46, ал.1 от ППЗОП, при промяна в горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Декларирам, че посочената информация е вярна и точна.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:**………………… .......................................................**

(име и фамилия, подпис и печат)

Приложение №8А

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.97, ал.5 и ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата…………………………………………………….......................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност.....................................................................…...............

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………....…

*(длъжност)*

на ...............................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ.........................................................................................................................,

в изпълнение на чл. 97, ал.5 и ал.6 от ППЗОП във връзка с чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК”** с обособена позиция с № ……. с предмет……………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2. Спрямо участника, когото представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представляваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представляваният от мен участник е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

В случай, че са налице основанията за задължително отстраняване по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, се възползвам от възможността да представя доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност, в съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и чл.45, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

Информацията по т. 1-3 е достъпна в публичен регистър………………../ компетентният орган, който е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя е………………..........(текста се попълва, колкото пъти е необходимо).

Задължавам се, на основание чл.46, ал.1 от ППЗОП, при промяна в горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Декларирам, че посочената информация е вярна и точна.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата:**………………… .......................................................**

(име и фамилия, подпис и печат)

Приложение №9

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието или неучастието на подизпълнители**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ................................................................................

………………………………………………………………………………………………...

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………, участник в

(*наименование на юридическото лице*)

процедура за събиране на оферти с обява с предмет **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК”** с обособена позиция № .…… с предмет ………………………………………………………………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ......................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/ и ще бъде/ бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършват подизпълнителите са следните: …….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ................ 2017 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

(подпис, печат)

Приложение №10

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………...

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………ЕИК…………………, участник в

(*наименование на юридическото лице, ЕИК*)

процедура за събиране на оферти с обява с предмет **„Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК”** с обособена позиция № …… с предмет………………………………………………………………………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: …………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

1. Делът на нашето участие при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.
2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.......................................................................................................................................................

*(изброите конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

1. Като подизпълнители отговаряме на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме, и за нас не са налице основания за отстраняване от процедурата.
2. Във връзка с изискванията на процедурата и за доказване на обстоятелствата по т. 4 приложено представяме следните документи по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: …………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ 2017 г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

(подпис, печат)

Приложение № 11

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, …………. в гр. София между

1.**Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Христо Ботев” № 47, БУЛСТАТ 130008993, представлявана от арх. Иван Несторов - началник на ДНСК и Звезделина Иванова – директор на дирекция ФАПТО,

наричана по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2.……………………………………… със седалище и адрес на управление гр. …….………, представлявано от ……………………….. в качеството на……………….., ЕИК……………..…., наричан по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал.3 от ЗОП и утвърден от възложителя протокол, се сключи настоящият договор (Договорът) за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК“ с две обособени позиции, както следва: обособена позиция № 1 с предмет „Закупуване на компютърни конфигурации за нуждите на ДНСК“ и обособена позиция № 2 с предмет „Закупуване на мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК“.

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 . (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави и прехвърли собствеността на 45/четиридесет и пет/ броя компютърни конфигурации, съгласно Техническото задание на Възложителя, (Приложение № 1) и Предложението за изпълнение предмета на поръчката и Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя (Приложения №№ 3 и 4), неразделна част от настоящия Договор.

1. Видът, техническите данни и характеристики на компютърните конфигурации, които следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническото задание на Възложителя (Приложение № 1) и в Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

**II.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2.(1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на …………….(…………………………………………) лв. без ДДС или …………….……(…………………………………..) лв. с включен ДДС, съгласно Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 4), неразделна част от настоящия Договор.

1. Цената по ал.1 включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на дейностите, съгласно чл.1, ал.1 от настоящия Договор.
2. Посочената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на Договора.

Чл. 3. Начин на плащане:

1. Цената по чл. 2, ал 1, се заплаща по банков път в български лева в срок от 30 (тридесет) календарни дни след одобряването от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол и издадена от Изпълнителя фактура.
2. Възложителят заплаща цената за извършената доставка по банкова сметка на Изпълнителя - обслужваща банка……………………………………………..………………., адрес………………………………., клон……….., IBAN………..,BIC……………………… …..
3. Приемо-предавателните протоколи по ал.1 се подписват от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от лицето за контакти, посочено в договора.
4. Сроковете за плащане по настоящия член спират да текат при констатиране на липсващи и/или некоректни придружителни документи или доставка, която не съответства изцяло на Техническото задание на Възложителя и Предложението за изпълнение предмета на договора на Изпълнителя. При подобна хипотеза, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи замяна или представи допълнителна информация и документи в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това.

**III.СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА**

**СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Чл. 4. Срокове и място на доставка:

1. Настоящият Договор влиза в сила от датата на сключването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на техниката, предмет на Договора, посочен в чл.1, ал.1 и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.
2. Срокът за доставката на техниката е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия Договор.
3. Гаранционният срок на всички компютърни конфигурации е 36 (тридесет и шест) месеца от датата на доставката.
4. Мястото на доставка на техниката е ЦУ на ДНСК с адрес гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 47.

Чл. 5. Условия на доставка:

1. Изпълнителят се задължава да достави в съответния срок до мястото на доставката компютърните конфигурации, предмет на Договора, както и да прехвърли собствеността им и да ги предаде на Възложителя, отговарящи на техническите стандарти и изисквания и окомплектовани с инструкции за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари (комуникационни и захранващи кабели и др.), изискващи се съгласно Техническото задание на Възложителя и Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя.

(2)Предаването и получаването на всяка партида от доставката на компютърните конфигурации се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни несъответствия при окомплектовката на същите и съответствието им с техническите характеристики, представени в Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя и Техническото задание на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на Договора) и сериен номер на компонентите, предмет на доставката. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(3)Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 7 (седем) календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на компютърните конфигурации, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 7 (седем) календарни дни.

(4)При констатиране на явни несъответствия, по смисъла на ал. 5 на доставените компютърни конфигурации, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, съобразно ал. 5 от Договора и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5)При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на компютърните конфигурации с Техническото задание на Възложителя и/или Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на същите, придружаващата ги документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор) се прилага някой от следните варианти:

1. Изпълнителят заменя компютърната/е конфигурация/и с друга/и, притежаваща/и характеристиките в Техническото задание на компютърните конфигурации или по- високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя.
2. Изпълнителят отстранява несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол по ал.4 и/или съобразно гаранционните условия.

(6)Подписването на приемо-предавателния протокол по ал. 2 или ал. 4 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, а в случаите на „скрити несъответствия”, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на компютърните конфигурации или на несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок се прилага ал.8. Приемането на доставката на компютърните конфигурации с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(7)Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 7(седем) дни от констатирането им, но не по – късно от изтичане на гаранционния срок.

(8) При наличието на явни несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 4 и /или при наличие на скрити несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на ал. 7 Изпълнителят заменя доставените компютърни конфигурации или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол, който е подписан от двете страни при констатирано несъответствие. След получаване на уведомлението по ал.7 цената по договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти позволява нормалната експлоатация на компютърните конфигурации.

(9) В случаите на несъответствия по смисъла на ал.5, посочени в нарочен констативен протокол, Възложителят не дължи заплащане на съответната компютърна конфигурация, преди отстраняването на несъответствието.

Чл. 6. Преминаване на собствеността и риска:

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на компютърните конфигурации, предмет на доставката, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в Приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 2, респективно по ал. 4.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. иска от Възложителя приемане на изпълнените доставки при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. получи уговореното възнаграждение за изпълнените доставки в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. изпълни задълженията си по договора точно в количествено, качествено и времево отношение и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на Възложителя;
2. представя при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат за постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;
3. изпълнява дейностите по предмета на договора качествено и в съответствие с изискванията на Възложителя;
4. не разпространява предоставената му от Възложителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Възложителя като такава;
5. да съгласува с Възложителя предварително времето, мястото и начина за доставянето на съответните компютърни конфигурации при изпълнението на поръчката.

Чл. 9 Всички вреди понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, пропуски и вследствие неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. поиска от Изпълнителя да изпълни възложените дейности в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор;
2. изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
3. дава указания на Изпълнителя, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква замяна, допълване и др. в случаите, когато то е непълно и не съответства на изискванията на Възложителя.
4. има право да намали уговореното общо възнаграждение с до 10 ***%*** (десет) процента в случай на неточно, непълно и/или некачествено изпълнение на настоящия договор, за всеки отделен случай.

Чл. 11. (1) Възложителят има право да не приеме част от извършените или всички доставки и да не заплати възнаграждение на Изпълнителя за тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:
2. заплати на Изпълнителя договорената обща цена по чл.2, ал.1 от настоящия договор, при добросъвестното и точно изпълнение на договора, съгласно условията и по начина, посочен в него;
3. осигури на Изпълнителя достъп до помещенията, необходими за доставка на техниката;
4. не разпространява предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава.

**VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 12. Гаранционна отговорност:

1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените компютърни конфигурации, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение предмета на поръчката, Техническото задание и стандарти.
2. В рамките на гаранционния срок и в съответствие с чл.5, ал.7 от настоящия договор, Изпълнителят отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички повреди, и/или несъответствия на техниката, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя.
3. Всички съобщения на Възложителя към Изпълнителя могат да бъдат изпратени по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща.
4. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпилата повреда в срок от 7 /седем/ дни или по – кратък, считано от датата на уведомяването му за настъпилата повреда. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в срок от седем дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотна техника от същия или от подобен клас до пълното отстраняване на дефекта /повредата, като гаранционният срок на компютърните конфигурации, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е отстраняването на повредата.

**VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 14. (1) В случай на виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор от страна на Изпълнителя, извън случаите в раздел IХ, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на неизпълнената част от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на забавената доставка, като неустойката следва да бъде изплатена в рамките на 10 (десет) календарни дни след получаване на писмено искане на Възложителя.

1. Изплащането на неустойката не лишава Възложителя от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.
2. Неустойките в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се превеждат по банковата му сметка.
3. При забавено плащане на Възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 1% (един процент) от забавената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на забавената сума.

**IX.НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 15. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

1. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**X.ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване на всички доставки и с изтичане на последния от гаранционните срокове;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените до прекратяването и приети без забележки доставки. В последния случай, за доставените компютърни конфигурации важат правилата за гаранционно обслужване, до изтичане на съответните гаранционни срокове.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, без да дава допълнителен срок за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) календарни дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. В случай на забавено, частично или пълно неизпълнение на доставката с повече от 15 (петнадесет) календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

Чл.19. В случай, че несъответствието на компютърната техника е толкова съществено, че някой от вариантите на чл.5, ал.5 ще доведе до промяна на предмета на поръчката Възложителят прекратява договора с едноседмично предизвестие.

Чл.20. В случай, че изпълнителят забави доставката на компютърните конфигурации с повече от петнадесет дни от предвидения срок за доставка, Възложителят има право да прекрати договора , както и право да получи неустойка, съгласно чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 21. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

1. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София – п.к.1606, бул. „Христо Ботев“ № 47.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:………………………………………………………………………………

1. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове, имейли и банкови сметки да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни.
2. За дата на съобщението/уведомлението се смята:
3. Датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
5. Датата на приемането - при изпращане по факс или по имейл.
6. Страните определят следните лица във връзка с осъществяване на доставката по настоящия договор, както и за уговорения в настоящия договор гаранционен срок. Всяка страна се задължава при промяна на отговорните лица да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: Симеон Ангелов

Длъжност: Главен специалист в дирекция „ФАПТО“, отдел „ФТОУС”

Тел.:02 9159 118

E-mail: [simeon.angelov@dnsk.mrrb.goverment.bg](mailto:%20simeon.angelov@dnsk.mrrb.goverment.bg);

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ……………………………………………………………………………

Име:………………………………………………………………………………………………

Длъжност: ……………………………………………………………………………………….

Тел.: ………………………………………………………………………………………………

E-mail: …………………………………………………………………………………………….

Чл. 22. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България - ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Чл.23. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.24. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание на компютърните конфигурации;
2. Приложение № 3–Предложение за изпълнение предмета на поръчката;
3. Приложение № 4 – Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Приложение № 12

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, …………. в гр.София между

1.**Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/**, със седалище и адрес на управление гр.София, бул.“Христо Ботев” № 47, БУЛСТАТ 130008993, представлявана от арх. Иван Несторов - началник на ДНСК и Звезделина Иванова – директор на дирекция ФАПТО,

наричана по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2.……………………………………… със седалище и адрес на управление гр. …….………, представлявано от ……………………….. в качеството на……………….., ЕИК……………..…., наричан по-долу накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 20, ал.3 от ЗОП и утвърден от възложителя протокол, се сключи настоящият договор (Договорът) за възлагане на обществена поръчка, с предмет : „Закупуване на компютърни конфигурации и мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК“ с две обособени позиции, както следва: обособена позиция № 1 с предмет „Закупуване на компютърни конфигурации за нуждите на ДНСК“ и обособена позиция № 2 с предмет „Закупуване на мултифункционални устройства за нуждите на ДНСК“.

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 . (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави, прехвърли собствеността и инсталира 11(единадесет) броя монохромни мултифункционални устройства А3 и 1(един) брой мултифункционално устройство А4, съгласно Техническото задание на Възложителя, (Приложение № 2) и Предложението за изпълнение предмета на поръчката и Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя (Приложения №№ 3 и 4), неразделна част от настоящия Договор.

1. Видът, техническите данни и характеристики на мултифункционалните устройства, които следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническото задание на Възложителя (Приложение № 2) и в Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

**II.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2.(1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на …………….(…………………………………………) лв. без ДДС или …………….……(…………………………………..) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 4), неразделна част от настоящия Договор.

1. Цената по ал.1 включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на дейностите, съгласно чл.1, ал.1 от настоящия Договор.
2. Посочената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на Договора.

Чл. 3. Начин на плащане:

1. Цената по чл. 2, ал 1, се заплаща по банков път в български лева в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол за всяка една партида от доставката, и издадена от Изпълнителя фактура.
2. Възложителят заплаща цената за извършената доставка по банкова сметка на Изпълнителя - обслужваща банка……………………………………………..………………., адрес………………………………., клон……….., IBAN………..,BIC……………………… …..
3. Приемо-предавателните протоколи по ал.1 се подписват от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от лицето за контакти, посочено в договора.
4. Сроковете за плащане по настоящия член спират да текат при констатиране на липсващи и/или некоректни придружителни документи или доставка, която не съответства изцяло на Техническото задание на Възложителя и Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя. При подобна хипотеза, Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи замяна или представи допълнителна информация и документи в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това.

**III.СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА**

**СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

Чл. 4. Срокове и място на доставка:

1. Настоящият Договор влиза в сила от датата на сключването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на техниката, предмет на Договора, посочен в чл.1, ал.1 и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.
2. Срокът за доставката на техниката е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия Договор, съобразно съгласуван с Възложителя график.
3. Гаранционният срок на всички мултифункционални устройства е 12 (дванадесет) месеца от датата на доставката.
4. Мястото на доставка на техниката е:

1.ЦУ на ДНСК с адрес гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 47 – 3 броя;

2.гр.Видин, пл. „Бдинци“ № 1- 1 брой;

3.гр.Враца, ул. „Христо Ботев“ № 6 – 2 броя;

4.гр.Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ – 1 брой;

5.гр.Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76Г – 1 брой;

6.гр.Благоевград, бул. „Иван Михайлов“ № 49 – 1 брой;

7.гр.Перник, ул. „Търговска“ № 46 – 1 брой;

8.гр.Пазарджик, бул. „Генерал Гурко“ № 3А – 1 брой;

9.гр.Пловдив, ул. „Цанко Дюстабанов“ № 47 – 1 брой.

Чл. 5. Условия на доставка:

1. Изпълнителят се задължава да достави в съответния срок до мястото на доставката мултифункционалните устройства, предмет на Договора, както и да прехвърли собствеността им, да ги предаде на Възложителя, отговарящи на техническите стандарти и изисквания и окомплектовани с инструкции за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари (комуникационни и захранващи кабели и др.), и да ги инсталира съгласно Техническото задание на Възложителя и Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя.

(2)Предаването и получаването на всяка партида от доставката на мултифункционалните устройства се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни несъответствия при окомплектовката на същите и съответствието им с техническите характеристики, представени в Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя и Техническото задание на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на Договора) и сериен номер на мултифункционалните устройства, предмет на доставката. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(3)Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 7 (седем) календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на мултифункционалните устройства, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за явни несъответствия, като същото не може да надвишава 7 (седем) календарни дни.

(4)При констатиране на явни несъответствия, по смисъла на ал. 5 на доставените мултифункционални устройства, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, съобразно ал. 5 от Договора и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5)При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на мултифункционалните устройства с Техническото задание на Възложителя и/или Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на същите, придружаващата ги документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор) се прилага някой от следните варианти:

1. Изпълнителят заменя мултифункционалното устройство с друго, притежаващо характеристиките в Техническото задание или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя.
2. Изпълнителят отстранява несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол по ал. 4 и/или съобразно гаранционните условия.

(6) Подписването на приемо-предавателния протокол по ал. 2 или ал. 4 без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, а в случаите на „скрити несъответствия”, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на мултифункционалните устройства или на несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок се прилага ал.8. Приемането на доставката на мултифункционалните устройства с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(7)Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 7(седем) дни от констатирането им, но не по – късно от изтичане на гаранционния срок.

(8) При наличието на явни несъответствия, посочени в констативния протокол по ал. 4 и /или при наличие на скрити несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на ал. 7 Изпълнителят заменя доставените мултифункционални устройства или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол, който е подписан от двете страни при констатирано несъответствие. След получаване на уведомлението по ал.7 цената по договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти позволява нормалната експлоатация на мултифункционалните устройства.

(9) В случаите на несъответствия по смисъла на ал.5, посочени в нарочен констативен протокол, Възложителят не дължи заплащане на съответното мултифункционално устройство преди отстраняване на несъответствието.

Чл. 6. Преминаване на собствеността и риска:

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на офис техниката, предмет на доставката, преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в Приемо-предавателния протокол по чл. 5, ал. 2, респективно по ал. 4.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. иска от Възложителя приемане на изпълнените доставки при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. получи уговореното възнаграждение за изпълнените доставки в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. изпълни задълженията си по договора точно в количествено, качествено и времево отношение и да упражнява всичките си права с оглед защита интересите на Възложителя;
2. представя при поискване от страна на Възложителя информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да попречат за постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им;
3. изпълнява дейностите по предмета на договора качествено и в съответствие с изискванията на Възложителя;
4. не разпространява предоставена му от Възложителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Възложителя като такава;
5. да съгласува с Възложителя предварително времето, мястото и начина за доставянето на съответните мултифункционални устройства при изпълнението на поръчката.

Чл. 9 Всички вреди понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, пропуски и вследствие неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. поиска от Изпълнителя да изпълни възложените дейности в уговорените срокове, без недостатъци и отклонения от уговореното в условията на настоящия договор;
2. изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол;
3. дава указания на Изпълнителя, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква замяна, допълване и др. в случаите, когато то е непълно и не съответства на изискванията на Възложителя;
4. има право да намали уговореното общо възнаграждение с до 10 ***%*** (десет) процента в случай на неточно, непълно и/или некачествено изпълнение на настоящия договор, за всеки отделен случай.

Чл. 11. (1) Възложителят има право да не приеме част от извършените или всички доставки и да не заплати възнаграждение на Изпълнителя за тях, ако те не съответстват на заложените изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:
2. заплати на Изпълнителя договорената обща цена по чл.2, ал.1 от настоящия договор, при добросъвестното и точно изпълнение на договора, съгласно условията и по начина, посочен в него;
3. осигури на Изпълнителя достъп до помещенията, необходими за доставка на техниката;
4. не разпространява предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от Изпълнителя като такава.

**VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 12. Гаранционна отговорност:

1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените мултифункционални устройства, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение предмета на поръчката, Техническото задание на мултифункционалните устройства и стандарти.
2. В рамките на гаранционния срок и в съответствие с чл. 5, ал. 7 от настоящия договор, Изпълнителят отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички повреди, и/или несъответствия на техниката, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Предложението за изпълнение предмета на поръчката на Изпълнителя.
3. Всички съобщения на Възложителя към Изпълнителя могат да бъдат изпратени по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща..
4. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпилата повреда в срок от 7 /седем/ дни или по – кратък, считано от датата на датата на уведомяването му за настъпилата повреда. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда в срок от седем дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотна техника от същия или от подобен клас до пълното отстраняване на дефекта /повредата, като гаранционният срок на мултифункционалните устройства, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е отстраняването на повредата.

**VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл. 14. (1) В случай на виновно неизпълнение на задължение по настоящия договор от страна на Изпълнителя, извън случаите в раздел IХ, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на неизпълнената част от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на забавената доставка, като неустойката следва да бъде изплатена в рамките на 10 (десет) календарни дни след получаване на писмено искане на Възложителя. .

1. Изплащането на неустойката не лишава Възложителя от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.
2. Неустойките в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се превеждат по банковата му сметка.
3. При забавено плащане на Възложителя, той дължи на изпълнителя неустойка в размер на 1% (един процент) от забавената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на забавената сума.

**IX.НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 15. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

1. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 16. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**X.ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17. Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване на всички доставки и с изтичане на последния от гаранционните срокове;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените до прекратяването и приети без забележки доставки. В последния случай, за доставените мултифункционални устройства важат правилата за гаранционно обслужване, до изтичане на съответните гаранционни срокове.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, без да дава допълнителен срок за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 10 (десет) календарни дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) календарни дни, считано от датата на получаване на поканата;
2. В случай на забавено, частично или пълно неизпълнение на доставката с повече от 15 (петнадесет) календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

Чл.19. В случай, че несъответствието на мултифункционалните устройства е толкова съществено, че някой от вариантите на чл.5, ал.5 ще доведе до промяна на предмета на поръчката Възложителят прекратява договора с едноседмично предизвестие.

Чл.20. В случай, че изпълнителят забави доставката на мултифункционалните устройства с повече от петнадесет дни от предвидения срок за доставка, Възложителят има право да прекрати договора , както и право да получи неустойка, съгласно чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

Чл. 21. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора, са валидни, ако са направени в писмена форма изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

1. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София – п.к.1606, бул. „Христо Ботев“ № 47.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:………………………………………………………………………………

1. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове, имейли и банкови сметки да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни.
2. За дата на съобщението/уведомлението се смята:
3. Датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението;
4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
5. Датата на приемането - при изпращане по факс или по имейл.
6. Страните определят следните лица във връзка с осъществяване на доставката по настоящия договор, както и за уговорения в настоящия договор гаранционен срок. Всяка страна се задължава при промяна на отговорните лица да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: Симеон Ангелов

Длъжност: Главен специалист в дирекция „ФАПТО“, отдел „ФТОУС”

Тел.:02 9159 118

E-mail: [simeon.angelov@dnsk.mrrb.goverment.bg](mailto:%20simeon.angelov@dnsk.mrrb.goverment.bg);

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:……………………………………………………………………………

Име:………………………………………………………………………………………………

Длъжност:………………………………………………………………………………………..

Тел.:……………………………………………………………………………………………….

E-mail: ……………………………………………………………………………………………

Чл. 22. (1) Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България - ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите релевантни нормативни актове.

Чл.23. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.24. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 2 – Техническо задание на мултифункционалните устройства;
2. Приложение № 3–Предложение за изпълнение предмета на поръчката ;
3. Приложение № 4 – Предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката.

Настоящият договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**