

## ДОГОВОР

№ 40-02-1

12 FEB 2015

Днес, ....., в гр. София, между:

**Дирекция за национален строителен контрол** със седалище и адрес на управление гр. София, бул. Христо Ботев № 47, БУЛСТАТ 130008993, представлявана от инж. Милка Миткова Гечева – Началник на ДНСК и Звезделина Иванова – началник на отдел ФТОУС, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Ронос“ ООД**, със седалище гр. София, адрес на управление: бул. „Ал. Стамболийски“ №84, ЕИК 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова – управител, наричан по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава периодично да доставя и прехвърля правото на собственост върху канцеларски материали и хартия, описани в Приложение № 1, представляващо неразделна част от договора, след предварително подадени заявки за определени бройки. За краткост предметът на настоящия договор ще се нарича “доставка”. Доставка се извършва по заявени количества и конкретизация на стоките по вид, технически данни и единични цени, съгласно документацията за участие и офертата на участника.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката при условията на направената от него оферта за участие в процедурата.

### СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Договорът се сключва за срок от 12 месеца, считано от датата на подписването му.

4. Местоизпълнението на договора е административната сграда на ДНСК - гр. София, бул. “Хр. Ботев” № 47 и сградите на регионалните звена, разположени в 28-те областни града на страната.

5. Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка за доставка е до 24 часа от подаването ѝ. Заявката може да бъде направена по факс, телефон или електронна поща.

### ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6. Цената е без включен ДДС и се определя за всяка доставка по настоящия договор в съответствие с посочените в Приложение № 1 цени за канцеларски материали и хартия. В цената са включени всички разходи по доставката (мита, количествени отстъпки и разходи за транспорт, склад, опаковка, маркировка и др.) франко сградата на ДНСК. ДДС се начислява отделно.

Плащанията се извършват в лева по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – „Уникредит Булбанк” АД клон гр. София-Централно Управление, пл. „Св. Неделя” №7, код UNCRBGSF сметка BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

7. Цената за всички доставки се заплаща в 30 дневен срок след представяне на фактура, окомлектована с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

### ПРИЕМАНЕ

8. Приемането на доставката се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор.

9. Собствеността и рискът преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписването на приемо-предавателния протокол.



10. Представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглежда външния вид и проверява техническите характеристики на доставката в присъствие на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да получи канцеларските материали в заявеното количество, уговореното качество, срокове и при спазване на условията на настоящия договор.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да заплати доставените канцеларски материали, в срока и по начина, определени в настоящия договор;
- да упълномощи свой представител, който да подпише приемо-предавателните протоколи, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор;

#### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по точка 6, в размера и по начина, определени в настоящия договор.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да достави канцеларските материали в заявеното количество, уговореното качество, срокове и при спазване на условията на настоящия договор;
- да осигури за своя сметка превоза на доставката до местоизпълнението на договора;
- да доставя нови, неизползвани и nereциклирани стоки;
- да използва опаковка, която предпазва стоката от повреди по време на транспортирането ѝ, както и да обезпечава безаварийното ѝ натоварване и разтоварване.

#### **ГАРАНЦИИ**

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за повреди, причинени в резултат на неправилно съхранение и неспазване на инструкциите в приемо-предавателните протоколи.

16. В рекламацията се посочва номера на договора, точното наименование на рекламираната стока, основанието за рекламация и искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. Рекламации за липси и повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на канцеларските материали от негов упълномощен представител и се отразяват в приемо-предавателния протокол за извършената доставка. При рекламация за количество ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едноседмичен срок от деня на рекламацията на свой риск и за своя сметка да достави липсващата стока.

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за качество в едномесечен срок, но не по-късно от датата на следващата доставка. Когато се установи, че доставените канцеларски материали не отговарят по качество на заявените съгласно Приложение 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставените с нови. В този случай употребените до момента на рекламацията материали остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

19. Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на некачествената, липсващата или заменена стока с нова са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



## САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

20. При неизпълнение на условията на настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на заявеното, но недоставено/неплатено количество канцеларски материали съгласно цените по Приложение № 1, но не повече от 15 % върху заявката.

21. В случай, че забавата на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продължи повече от 10 дни или при повторно неточно/забавено или некачествено изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор без предизвестие.

В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнението.

22. Изплащането на неустойки и обезщетения по т. 21 и т. 22 от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

23. Договорът се прекратява с изпълнението на всички задължения на всяка от страните.

24. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно и без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си съгласно условията по настоящия договор.

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

Изменения и допълнения на настоящия договор се допускат при взаимно, писмено съгласие на страните, стига да не противоречи на ЗОП.

При спор и в случай на неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат общите разпоредби на българското законодателство.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

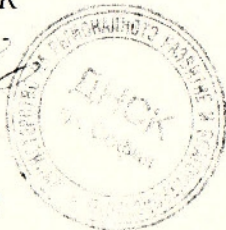
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

чл. 2 ЗЗЛД  
.....

**инж. Дончо Живков**  
Главен секретар на ДНСК

чл. 2 ЗЗЛД  
.....

**Звезделина Иванова**  
Началник отдел ФТОУС



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

чл. 2 ЗЗЛД  
.....

**Жана Кирилова Боянова**  
Управител на „Ронос“ ООД